

Департамент образования Администрации г. Екатеринбурга

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования – Дом детства и юношества

Информация о наличии и компетенции органов управления в МАУ ДО – Дом детства и юношества

В учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

Органы управления ОУ	Компетенция органа	Периодичность заседаний	Ф. И. О. руководителя	Место нахождения	Адрес электронной почты
Общее собрание работников учреждения	1.Принимает Устав Учреждения (дополнения) к нему, новую редакцию. 2.Принимает правила внутреннего трудового распорядка. 3.Принимает решение о заключении коллективного трудового договора. 4.Выдвигает коллективные требования работников Учреждения.	Не реже 2-х раз в год	Ваулина Светлана Сергеевна	Екатеринбург, ул.Комсомольская,63	Sveta_mahneva@mail.ru
Педагогический совет	1.Принимает концепцию развития Учреждения, образовательную программу, программу развития, планы работы Учреждения и методических объединений, локальных нормативных актов, заслушивание отчетов и информации об их исполнении. 2.Рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров.	Не менее 4-х раз в год	Торопова Вероника Александровна	Екатеринбург, ул.Комсомольская,63	domike@rambler.ru

	<p>3.Решение вопросов по награждению и поощрению обучающихся за особые успехи.</p> <p>4.Представление кандидатур педагогов Учреждения к награждению.</p> <p>5.Рассмотрение и принятие решений по другим вопросам образовательной деятельности Учреждения, не отнесенным к исключительной компетенции директора, Учредителя или других органов Управления Учреждением.</p> <p>6.Рассмотрение других вопросов, определенных Положением о Педагогическом совете.</p>				
Методический совет	<p>1.Методическое обеспечение образовательной деятельности.</p> <p>2.Организация повышения квалификации педагогических работников.</p> <p>3.Организация инновационной деятельности.</p> <p>4.Экспертиза методической и программной продукции, определяющей развитие содержания дополнительного образования детей и взрослых.</p> <p>5.Рассмотрение других вопросов, определенных Положением о Методическом совете.</p>	Не реже 4-х раз в году	Серебренникова Галина Викторовна	Екатеринбург, ул.Комсомольская,63	Serebrennikova_g@mail.ru
Совет родителей	<p>1.Получает информацию о выполнении плана финансово-</p>	Не реже 3-х раз в	Торопова Вероника	Екатеринбург, ул.Комсомольская,63	domike@rambler.ru

	<p>хозяйственной деятельности Учреждения и расходовании внебюджетных средств.</p> <p>2.Выступает с предложениями о совершенствовании образовательной деятельности в Учреждении.</p> <p>3.Координирует деятельность родительских комитетов детских объединений.</p> <p>4. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) по вопросам, отнесенным к компетенции Совета родителей.</p> <p>5.Участвует в подготовке Учреждения к новому учебному году.</p> <p>6.Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.</p> <p>7.Взаимодействует с другими органами управления Учреждения по вопросам проведения общих мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей.</p>	год.	Александровна		
Наблюдательный Совет	<p>Наблюдательный Совет Учреждения рассматривает:</p> <p>1.Изменения в Устав Учреждения.</p> <p>2.Предложения Учредителя о</p>	Не реже 1 раза в квартал	Председатель Карева Екатерина Борисовна –	Екатеринбург Комсомольская,63	

	<p>реорганизации или его ликвидации. 3.Предложения директора Учреждения, Учредителя? или Департамента по управлению муниципальным имуществом об изъятии имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления. 4.Проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения. 5.По представлению директора Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его хозяйственно-финансовой деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения. 6.Предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6, статьи 3 Федерального закона «Об автономных учреждениях», Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно. 7.Предложение директора Учреждения о совершении крупных сделок, совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность. В выборе кредитных организаций, в</p>		<p>заместитель главы Администрации Кировского района. Секретарь Пискун Татьяна Нифантьевна</p>		<p>t.piskun2016@yandex.ru</p>
--	--	--	---	--	-------------------------------

	<p>которых Учреждение может открыть банковские счета.</p> <p>8. Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.</p>				
Художественный совет	<p>1. Рассмотрение календарных и сценарных планов, постановок, программ, культурно-зрелищных и массовых мероприятий.</p> <p>2. Организация работы выставочного зала, музея Учреждения.</p> <p>3. Обсуждение критериев оценки художественных творческих работ обучающихся, участвующих в выставочных проектах.</p> <p>4. Обсуждение вопросов материально-финансовых затрат художественных проектов, мероприятий, организуемых Учреждением.</p> <p>5. рассмотрение вопросов, определенных Положением о художественном совете Учреждения.</p>	По мере необходимости, не реже 4-х раз в год.	Председатель Совета Ваулина Светлана Сергеевна	Екатеринбург Комсомольская, 63	Sveta_mahneva@mail.ru
Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	<p>1/ Прием и регистрация обращений (заявлений, жалоб, предложений).</p> <p>2. Рассмотрение конфликтной ситуации строго в установленные сроки, если сторонами не оговорены сроки рассмотрения заявления.</p> <p>3. Принятие объективных решений по заявленной ситуации в соответствии</p>	По мере необходимости для рассмотрения и принятия решения.	Торопова Вероника Александровна	Екатеринбург Комсомольская, 63	koveronika@rambler.ru

	<p>с действующим законодательством в области образования.</p> <p>4. Доведение принятого решения в письменной форме до конфликтующих сторон и администрации МАУ ДО – ДДиЮ</p> <p>5. Контроль исполнения принятого решения.</p>				
Совет обучающихся	<p>1. Изучение и формирование общественного мнения обучающихся по вопросам организации жизнедеятельности Учреждения.</p> <p>2. Содействие развитию и проявлению социальных инициатив обучающихся.</p> <p>3. Организация досуговой деятельности обучающихся.</p> <p>4. Приобретение навыков лидерства и исполнительской культуры.</p> <p>5. Участие, организация и проведение общественно-полезных дел, коллективно-творческих дел, спортивных мероприятий.</p> <p>6. Организация и подведение итогов конкурсов.</p>	Не реже 1 раза в месяц.	Татаурова Наталья Ивановна	Екатеринбург Комсомольская, 63	Ani.2508@mail.ru