

## Департамент образования Администрации г. Екатеринбурга

### Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования – Дом детства и юношества

#### Информация о наличии и компетенции органов управления в МАУ ДО – Дом детства и юношества

В учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

| Органы управления ОУ                 | Компетенция органа   | Периодичность заседаний | Ф. И. О. руководителя           | Место нахождения                  | Адрес электронной почты |
|--------------------------------------|--|-------------------------|---------------------------------|-----------------------------------|-------------------------|
| Общее собрание работников учреждения | 1..Принимает Устав Учреждения (дополнения) к нему, новую редакцию.<br>2.Принимает правила внутреннего трудового распорядка.<br>3.Принимает решение о заключении коллективного трудового договора.<br>4.Выдвигает коллективные требования работников Учреждения.  | Не реже 2-х раз в год   | Ваулина Светлана Сергеевна      | Екатеринбург, ул.Комсомольская,63 | Sveta_mahneva@mail.ru   |
| Педагогический совет                 | 1.Принимает концепцию развития Учреждения, образовательную программу, программу развития, планы работы Учреждения и методических объединений, локальных нормативных актов, заслушивание отчетов и информации об их исполнении.<br>2.Рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров. | Не менее 4-х раз в год  | Торопова Вероника Александровна | Екатеринбург, ул.Комсомольская,63 | domike@rambler.ru       |

|                    |   |                        |                                  |                                   |                          |
|--------------------|---|------------------------|----------------------------------|-----------------------------------|--------------------------|
|                    | <p>3.Решение вопросов по награждению и поощрению обучающихся за особые успехи.</p> <p>4.Представление кандидатур педагогов Учреждения к награждению.</p> <p>5.Рассмотрение и принятие решений по другим вопросам образовательной деятельности Учреждения, не отнесенным к исключительной компетенции директора, Учредителя или других органов Управления Учреждением.</p> <p>6.Рассмотрение других вопросов, определенных Положением о Педагогическом совете.</p> |                        |                                  |                                   |                          |
| Методический совет | <p>1.Методическое обеспечение образовательной деятельности.</p> <p>2.Организация повышения квалификации педагогических работников.</p> <p>3.Организация инновационной деятельности.</p> <p>4.Экспертиза методической и программной продукции, определяющей развитие содержания дополнительного образования детей и взрослых.</p> <p>5.Рассмотрение других вопросов, определенных Положением о Методическом совете.</p>  | Не реже 4-х раз в году | Серебренникова Галина Викторовна | Екатеринбург, ул.Комсомольская,63 | Serebrennikova_g@mail.ru |
| Совет родителей    | <p>1.Получает информацию о выполнении плана финансово-</p>  | Не реже 3-х раз в      | Торопова Вероника                | Екатеринбург, ул.Комсомольская,63 | domike@rambler.ru        |

|                      |   |                          |  |                                  |  |
|----------------------|---|--------------------------|--|----------------------------------|--|
|                      | <p>хозяйственной деятельности Учреждения и расходовании внебюджетных средств.</p> <p>2.Выступает с предложениями о совершенствовании образовательной деятельности в Учреждении.</p> <p>3.Координирует деятельность родительских комитетов детских объединений.</p> <p>4. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) по вопросам, отнесенным к компетенции Совета родителей.</p> <p>5.Участвует в подготовке Учреждения к новому учебному году.</p> <p>6.Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.</p> <p>7.Взаимодействует с другими органами управления Учреждения по вопросам проведения общих мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей.</p> | год.                     | Александровна                                      |                                  |  |
| Наблюдательный Совет | <p>Наблюдательный Совет Учреждения рассматривает:</p> <p>1.Изменения в Устав Учреждения.</p> <p>2.Предложения Учредителя о</p>  | Не реже 1 раза в квартал | Председатель<br>Карева<br>Екатерина<br>Борисовна – | Екатеринбург<br>Комсомольская,63 |  |

|  |  |  |   |  |                               |
|--|--|--|---|--|-------------------------------|
|  | <p>реорганизации или его ликвидации.</p> <p>3.Предложения директора Учреждения, Учредителя? или Департамента по управлению муниципальным имуществом об изъятии имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления.</p> <p>4.Проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.</p> <p>5.По представлению директора Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его хозяйственно-финансовой деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения.</p> <p>6.Предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6, статьи 3 Федерального закона «Об автономных учреждениях», Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно.</p> <p>7.Предложение директора Учреждения о совершении крупных сделок, совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.</p> <p>В выборе кредитных организаций, в</p> |  | <p>заместитель главы Администрации Кировского района.</p> <p>Секретарь Пискун Татьяна Нифантьевна</p> |  | <p>t.piskun2016@yandex.ru</p> |
|--|--|--|---|--|-------------------------------|

|   |  |  |  |                                  |                       |
|---|--|--|--|----------------------------------|-----------------------|
|   | <p>которых Учреждение может открыть банковские счета.</p> <p>8.Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.</p>  |  |  |                                  |                       |
| Художественный совет  | <p>1.Рассмотрение календарных и сценарных планов, постановок, программ, культурно-зрелищных и массовых мероприятий.</p> <p>2.Организация работы выставочного зала, музея Учреждения.</p> <p>3.Обсуждение критериев оценки художественных творческих работ обучающихся, участвующих в выставочных проектах.</p> <p>4. Обсуждение вопросов материально-финансовых затрат художественных проектов, мероприятий, организуемых Учреждением.</p> <p>5.рассмотрение вопросов, определенных Положением о художественном совете Учреждения.</p> | По мере необходимости, не реже 4-х раз в год.              | Председатель Совета Ваулина Светлана Сергеевна | Екатеринбург<br>Комсомольская,63 | Sveta_mahneva@mail.ru |
| Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений | <p>1/Прием и регистрация обращений (заявлений, жалоб, предложений).</p> <p>2. Рассмотрение конфликтной ситуации строго в установленные сроки, если сторонами не оговорены сроки рассмотрения заявления.</p> <p>3.Принятие объективных решений по заявленной ситуации в соответствии</p>  | По мере необходимости для рассмотрения и принятия решения. | Торопова Вероника Александровна                | Екатеринбург<br>Комсомольская,63 | koveronika@rambler.ru |

|                   |   |                         |                            |                                   |                  |
|-------------------|---|-------------------------|----------------------------|-----------------------------------|------------------|
|                   | <p>с действующим законодательством в области образования.</p> <p>4. Доведение принятого решения в письменной форме до конфликтующих сторон и администрации МАУ ДО – ДДиЮ</p> <p>5. Контроль исполнения принятого решения.</p>   |                         |                            |                                   |                  |
| Совет обучающихся | <p>1. Изучение и формирование общественного мнения обучающихся по вопросам организации жизнедеятельности Учреждения.</p> <p>2. Содействие развитию и проявлению социальных инициатив обучающихся.</p> <p>3. Организация досуговой деятельности обучающихся.</p> <p>4. Приобретение навыков лидерства и исполнительской культуры.</p> <p>5. Участие, организация и проведение общественно-полезных дел, коллективно-творческих дел, спортивных мероприятий.</p> <p>6. Организация и подведение итогов конкурсов.</p> | Не реже 1 раза в месяц. | Татаурова Наталья Ивановна | Екатеринбург<br>Комсомольская, 63 | Ani.2508@mail.ru |

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 364594085773079485149359994365539118177086968226

Владелец Белых Ольга Владимировна

Действителен с 15.10.2025 по 15.10.2026