

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
протокол №3 от 09.09.2024



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАУ ДО - ДДиЮ
О.В. Белых

ПОЛОЖЕНИЕ

о художественном совете муниципального автономного учреждения дополнительного образования – Дом детства и юношества.

1. Общие положения

1.1. В целях повышения уровня и качества мероприятий, организуемых Учреждением, совершенствования форм и методов деятельности МАУ ДО - ДДиЮ по художественно-эстетическому воспитанию обучающихся, достижения высокого художественного уровня творческой и исполнительской деятельности создается Художественный совет – постоянно действующий коллегиальный орган. В состав Художественного совета входят директор, заведующие отделами, педагоги дополнительного образования, педагоги-организаторы.

1.2. Художественный совет избирается Педагогическим советом.
Возглавляет Художественный совет председатель.

1.3. Художественный совет действует на основании Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273 ФЗ от 29.12.2012 г, других нормативных правовых актов об образовании, Устава МАУ ДО - ДДиЮ, настоящего Положения.

1.4. Решения Художественного совета являются рекомендательными для коллектива МАУ ДО - ДДиЮ. Решения Художественного совета, утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание работы Художественного совета

2.1. Задачами Художественного совета являются:

- организация творческой деятельности по реализации образовательной программы, ориентация деятельности педагогического коллектива МАУ ДО - ДДиЮ на художественно-эстетическое совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме образовательного учреждения;
- рассмотрение и вынесение рекомендаций по художественно-эстетическим аспектам учебно-воспитательной деятельности МАУ ДО - ДДиЮ.

2.2. К полномочиям Художественного совета относится:

- рассмотрение художественно-эстетических вопросов образовательного процесса;

- рассмотрение календарных и сценарных планов, постановок и программ досуговых, культурно-массовых и зрелищных мероприятий;
- организация работы выставочного зала и музейной комнаты МАУ ДО - ДДиЮ;
- рассмотрение вопросов общей концепции визуально зрелищной среды МАУ ДО - ДДиЮ;
- обсуждение критериев оценки художественных творческих работ обучающихся, участвующих в выставочных проектах;
- обсуждение вопросов материально-финансовых затрат художественных проектов и мероприятий, организуемых МАУ ДО - ДДиЮ;
- рассмотрение других вопросов, определенных Положением о Художественном совете.
- участие в разработке плана работы МАУ ДО - ДДиЮ, планов – заданий педагогами дополнительного образования по подготовке к мероприятиям.
- планы-задания утверждаются директором;
- принимает к рассмотрению сценарии и участвует в разработке сценариев творческих проектов и мероприятий художественно-эстетической направленности, а также мероприятий, способствующих реализации комплексной образовательной программы;
- принимает к рассмотрению и участвует в составлении предварительных смет и материально-финансовых затрат, связанных с принимаемыми в работу эскизами изделий и проектами мероприятий. Смета и материально - финансовые затраты утверждаются директором;
- осуществляет контроль деятельности педагогов дополнительного образования, по выполнению планов-заданий и реализации поставленных Художественным советом задач;
- привлекает педагогов дополнительного образования к научно-исследовательской деятельности по реализации и анализу результатов работы по комплексной образовательной программе;
- определяет критерии оценки работ обучающихся для признания работ **учебной, выставочной, высокохудожественной**;
- отбирает учебные работы в соответствии с содержанием образовательных программ для проведения творческих отчетов, для формирования музейного выставочного фонда и осуществления выставочной деятельности;
- оценивает художественный уровень работ, обучающихся в МАУ ДО - ДДиЮ на промежуточной и итоговой аттестации;
- ходатайствует перед Педагогическим советом и директором о выдаче выпускникам свидетельств установленного образца;
- организует и корректирует работу по проведению выставок и участию МАУ ДО - ДДиЮ в выставках различного уровня;
- рекомендует темы для учебных работ в соответствии с содержанием образовательных программ;
- рекомендует эскизы изделий для выполнения в материале;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников по ведению работы над единой методической темой;

- ходатайствует перед педагогическим советом о награждении обучающихся грамотами за успехи в освоении ремесла и личные достижения.

3. Состав Художественного совета и организация его работы

- 3.1. В состав Художественного совета на выборной основе могут входить педагоги дополнительного образования, имеющие первую или высшую квалификационную категорию, специальное (желательно художественное) образование и стаж педагогической работы не менее 2 лет, методист, курирующий программы художественной направленности, заведующий отделом.
- 3.2. Состав Художественного совета избирается педагогическим советом МАУ ДО - ДДиЮ, сроком на 1 год, как правило, в начале учебного года.
- 3.3. В случае необходимости на заседания Художественного совета могут приглашаться лица, не являющиеся работниками МАУ ДО - ДДиЮ, с целью получения профессиональной помощи или консультации, в случае недостаточности профессиональной компетенции у работников МАУ ДО - ДДиЮ в той или иной области. Решение о привлечении к работе Художественного совета дополнительных кадров принимается председателем Художественного совета, а порядок и условия работы утверждаются директором.
- 3.4. Художественный совет возглавляет председатель, избираемый из числа педагогов дополнительного образования, высшей квалификационной категории.
- 3.5. Художественный совет избирает из своего состава секретаря, работающего на общественных началах.
- 3.6. Заседания Художественного совета проводятся по мере производственной необходимости, но не реже 4 –х раз в учебный год.
- 3.7. О предстоящем плановом Художественном совете и о планируемых к рассмотрению вопросах, председатель Художественного совета оповещает всех членов Художественного совета не позднее, чем за 5 календарных дней.
- 3.8. В случае производственной необходимости возможно проведение экстренного художественного совета. В этом случае председатель Художественного совета оповещает всех членов Художественного совета лично.
- 3.9. Решения Художественного совета принимаются большинством голосов.
- 3.10. Члены Художественного совета и присутствующие на его заседаниях педагоги МАУ ДО - ДДиЮ имеют право вносить предложения при разработке проектов различных мероприятий.

4. Делопроизводство Художественного совета

- 4.1. Заседания Художественного совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Художественный совет, предложения и замечания членов совета. Протоколы подписываются председателем Художественного совета и секретарем совета.
- 4.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 4.3. Книга протоколов Художественного совета МАУ ДО - ДДиЮ входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 391977475523075802366390093560239206172574176668

Владелец Торопова Вероника Александровна

Действителен с 09.09.2026 по 09.09.2027