



УТВЕРЖДАЮ:
И.о. директора МАУ ДО – ДДиЮ
В.А.Торопова
«19» июня 2026 г.
Приказ № 43-ОД

**Регламент оказания помощи при ведении
электронных журналов учёта работы
педагогов дополнительного образования МАУ ДО-ДДиЮ
(журналов объединений) в автоматизированной информационной
системе «Навигатор дополнительного
образования детей Свердловской области»**

1. Общие положения

Регламент оказания помощи при ведении электронных журналов учёта работы педагогов дополнительного образования МАУ ДО-ДДиЮ (журналов объединений) (далее ЭЖ) в автоматизированной информационной системе «Навигатор дополнительного образования детей Свердловской области» (далее АИС «Навигатор.дети») в МАУ ДО-ДДиЮ подразумевает описание графика и условий оказания помощи, включая распределение обязанностей и необходимую для оказания помощи информацию.

Ведение электронных форм учета хода и результатов образовательной деятельности является составной частью работы по внедрению ИКТ в процесс управления ОУ, ведение электронного документооборота. При подготовке регламента оказания помощи при работе с АИС «Навигатор.дети» ЭЖ учитывались следующие характеристики:

- уровень ИКТ-компетентности сотрудников МАУ ДО-ДДиЮ, ее соответствие требованиям, необходимости для работы с АИС «Навигатор.дети» ЭЖ;
- техническое оснащение ОУ и возможность дополнительного оснащения;
- расположение компьютеров в МАУ ДО-ДДиЮ и организация доступа к ним.

Педагог дополнительного образования осуществляет ввод данных по проведенным за текущий день занятиям в соответствии с руководством пользования АИС «Навигатор.дети» - раздел «Журнал посещаемости» <https://inlearno.usedocs.com/article/49162>.

Обязательными для ввода является следующие данные:

- календарно-тематический план, который является частью «Рабочей программы» ПДО по реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы на текущий учебный год по конкретной учебной группе;
- дата занятия, тема занятия, тип занятия, краткое описание занятия;
- присутствие на занятиях и пропуски занятий обучающимися;
- ФИО ПДО, проводившего занятие (указывается автоматически, изменяется в случае замены).

2. Обучение (консультирование) педагогов дополнительного образования технологиям работы с АИС Навигатор дети ЭЖ

Ответственный администратор за внедрение сервиса «Электронный журнал» составляет график оказания помощи при работе в АИС «Навигатор.дети» - раздел «Журнал посещаемости» и проводит консультации по следующим направлениям:

- обучение педагогов дополнительного образования МАУ ДО ДДиЮ технологиям работы с АИС «Навигатор.дети» - раздел «Журнал посещаемости» на базе МАУ ДО –ДДиЮ по вопросам подготовки поурочно-тематических планов в ЭЖ, в том числе с использованием режимов импорта/экспорта;
- по вопросам организации ввода данных и их корректировки при необходимости в АИС «Навигатор.дети» - раздел «Журнал посещаемости»;
- по вопросам учета посещаемости обучающимися занятий по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе;
- по работе с модулем «Заявки», «Дети», «Обучающиеся», «Профиль педагога», «Пользователи сайта» для получения оперативной и отчетной документации на основании данных АИС «Навигатор.дети». Каждому педагогическому работнику выдается руководство пользователя для работы с сервисом АИС «Навигатор.дети» который представлен в ЛК ПДО раздел «База знаний».
- по работе с АИС «Навигатор.дети» для организации оперативного получения родителями (законными представителями) обучающихся информации об образовательном процессе.

3. Техническая помощь

В случае возникновения проблем при работе с АИС «Навигатор.дети». ЭЖ, пользователь должен обратиться за помощью к ответственному администратору АИС «Навигатор.дети» МАУ ДО -ДДиЮ.

В случае утери педагогом дополнительного образования идентификационных данных для входа в Личный кабинет АИС «Навигатор.дети» (логин, пароль) необходимо обратиться к ответственному администратору МАУ ДО-ДДиЮ для их восстановления или замены.

Для исполнения обязанностей педагога дополнительного образования по ведению электронного журнала организуется рабочее место в МАУ ДО -ДДиЮ.

Рабочее место для ПДО организовано в методическом кабинете.

Рабочее место для заполнения электронного журнала включает: техническое оснащение, программное обеспечение, доступ к системе и контроль за ведением.

Рабочее место оснащено компьютером с операционной системой, поддерживающей работу с веб-интерфейсом электронного журнала. Компьютер подключен к локальной сети образовательной организации и проводному интернету. Используются операционные системы Windows, браузеры, поддерживающие стандарты W3C (например, Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome).

Организованное рабочее место обеспечивает доступ к электронному журналу и возможность работы с ним.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 391977475523075802366390093560239206172574176668

Владелец Торопова Вероника Александровна

Действителен с 09.09.2026 по 09.09.2027