

УТВЕРЖДЕНО

Распоряжением Департамента образования
Администрации города Екатеринбурга
№ 1502/46/36 от « 20 » 04 2017 г.

Начальник Департамента образования

Е. А. Сибирцева



**ИЗМЕНЕНИЯ (ДОПОЛНЕНИЯ) К УСТАВУ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ДОМ ДЕТСТВА И ЮНОШЕСТВА**

СОГЛАСОВАНО

Департамент по управлению
муниципальным имуществом
заместитель
начальника Департамента
В. А. Захаров



СОГЛАСОВАНО

Департамент финансов
Администрации города
Екатеринбурга

А. Г. Турунцева



г. Екатеринбург
2017

1. Пункт 1.4. Устава изложить в следующей редакции:

«1.4. Местонахождение Учреждения.

Юридический адрес: 620078 г. Екатеринбург, ул. Комсомольская, 63.

Фактические адреса:

620078 г. Екатеринбург, ул. Комсомольская, 63.

620075 г. Екатеринбург, ул. Первомайская, 59;

620072 г. Екатеринбург, ул. Новгородцевой, 5а;

620137 г. Екатеринбург, ул. Академическая, 16;

620049 г. Екатеринбург, ул. Студенческая, 26;

620137 г. Екатеринбург, ул. Пионеров 10а;

620072 г. Екатеринбург, ул. Сиреневый бульвар, 15в;

620072 г. Екатеринбург, ул. Новгородцевой, 9а;

620137 г. Екатеринбург, ул. Садовая, 18.».

2. По тексту Устава слова «дополнительная общеобразовательная программа» заменить на «дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа» в соответствующих падежах.

3. Пункт 1.20. Устава изложить в следующей редакции:

«1.20. Учреждение ежегодно проводит самообследование, целями проведения которого являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, организации учебного процесса, а также анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию.

Результаты самообследования Учреждения оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности, подлежащей самообследованию.».

4. Пункт 2 раздела 2 дополнить следующим содержанием:

«2.4.6. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан на получение общедоступного и бесплатного дополнительного образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепление здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования.».

5. Пункт 3.5. дополнить абзацем 5 следующего содержания:

«Содержание образования определяется Образовательной программой, которая представляет собой комплекс основных характеристик: объем, содержание, планируемые результаты; организационно-педагогические условия, формы аттестации, а также оценочные и методические материалы.».

6. Пункт 3.16. изложить в следующей редакции:

«3.16. Формирование контингента обучающихся Учреждения осуществляется в соответствии с муниципальным заданием, ежегодно утверждаемым Учредителем.

Прием заявления осуществляется в творческие объединения с 20 августа по 10 сентября на основании заявления родителя (законного представителя), оформленного **н** **и** **м**я директора Учреждения, договора в соответствии с Административным регламентом предоставления услуги «Зачисление в Учреждение дополнительного образования». Прием заявлений может быть продолжен в течение календарного года в случае наличия свободных мест в Учреждении.

В Учреждение принимаются дети и подростки в возрасте от 5 до 18 лет, изъявившие желание заниматься по одной или нескольким дополнительным общеобразовательным программам, реализуемым Учреждением. При приеме в физкультурно-спортивные,

туристско-краеведческие, хореографические объединения необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка. Зачисление детей по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта осуществляется при отсутствии противопоказаний к занятию соответствующим видом спорта.

При приеме детей и учащейся молодежи Учреждение обязано ознакомить их и родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, дополнительными образовательными программами и проектами, реализуемыми в Учреждении, другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности.

Зачисление обучающихся на программы и проекты, реализуемые на платной основе, осуществляется на основании договора, заключенного между Учреждением и родителем (законным представителем) ребенка и на основании приказа директора.

Зачисление обучающихся в возрасте до 14 лет производится по заявлению родителей (законных представителей), в возрасте старше 14 лет - по заявлению поступающего при согласии родителей (законных представителей).».

7. Пункт 3.18. четвертый абзац изложить в следующей редакции:

«3.18. Учебный год для обучающихся первого года обучения начинается 15 сентября и заканчивается 31 мая. Для обучающихся второго и последующих годов обучения в связи с особенностями дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ начало учебного года с 1 сентября. Режим работы Учреждения за пределами учебного года определяется администрацией Учреждения.».

8. Пункт 4.1. изложить в следующей редакции:

«4.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, Учреждения, осуществляющие образовательную деятельность. Права и обязанности обучающихся, предусмотренные законодательством об образовании, Уставом и локальными нормативными актами Учреждения, возникают с даты, указанной в приказе о приеме на обучение.».

9. Пункт 4.13. изложить в следующей редакции:

«4.13. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям действующего законодательства.».

10. Пункт 5.8. изложить в следующей редакции:

«5.8. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Полномочия трудового коллектива осуществляются Общим собранием работников Учреждения. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения. Решение Общего собрания работников Учреждения считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих (50 % + 1 голос).

Общее собрание работников Учреждения:

- принимает Устав Учреждения, изменения (дополнения) к нему, новую редакцию;
- принимает правила внутреннего трудового распорядка;
- принимает решение о заключении Коллективного договора;
- выдвигает коллективные требования работников Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения проводится не реже двух раз в год. Решение о созыве общего собрания работников принимает директор Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения не вправе принимать решения от имени Учреждения, его решения носят рекомендательный характер.».

11. Пункт 5.13. изложить в следующей редакции:

«5.13. Методический совет Учреждения создается с целью экспертного и методического обеспечения и развития основных направлений деятельности Учреждения. В состав Методического совета входят директор, его заместители, методисты. Заседания

Методического совета проводятся не реже одного раза в месяц. Руководитель Методического совета назначается приказом директора Учреждения.

К компетенции Методического совета относится решение следующих вопросов:

- методическое обеспечение образовательной деятельности;
- организация повышения квалификации педагогических работников;
- организация инновационной деятельности;
- экспертиза методической и программной продукции, определяющей развитие содержания дополнительного образования детей и взрослых, (программы развития, дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ, учебно – тематических планов, согласование, внесение изменений, дополнений;
- рассмотрение других вопросов, определенных Положением о Методическом совете.

Методический совет – постоянно действующий коллегиальный орган. Деятельность Методического совета регламентируется настоящим Уставом и Положением о Методическом совете.

Методический совет не вправе принимать решения от имени Учреждения, его решения носят рекомендательный характер.».

12. Пункт 5.14. изложить в следующей редакции:

«5.14. Для содействия Учреждению в решении вопросов, связанных с образовательным процессом, оказанием помощи в воспитании и обучении обучающихся в Учреждении создается Совет родителей, деятельность которого регламентируется Положением о Совете родителей. Совет родителей избирается из числа представителей родительских комитетов детских объединений Учреждения ежегодно на общем собрании родителей Учреждения сроком на 1 год. Состав Совета родителей утверждается на общем родительском собрании Учреждения. Совет возглавляет председатель, избираемый на первом заседании большинством голосов вновь избранных членов Совета.

Совет родителей собирается председателем по мере надобности, но не реже 3 раз в год. Внеочередные заседания Совета родителей Учреждения проводятся по требованию одной трети его состава, Педагогического совета Учреждения, директора. Представители, избранные в Совет родителей, выполняют свои обязанности на общественных началах. Членство в Совете родителей является добровольным.

Решение Совета родителей является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета родителей, если за него проголосовало не менее двух третей присутствовавших, среди которых были равным образом представлены все три категории членов Совета родителей.

Совет родителей не вправе принимать решения от имени Учреждения, его решения носят рекомендательный характер.

Компетенция Совета родителей:

- получает информацию о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и расходовании внебюджетных средств;
- выступает с предложениями о совершенствовании образовательной деятельности Учреждения;
- координирует деятельность родительских комитетов детских объединений;
- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) по вопросам, отнесенным к компетенции Совета родителей;
- оказывает содействие в проведении общих мероприятий;
- участвует в подготовке Учреждения к новому учебному году;
- оказывает помощь администрации Учреждения в организации и проведении общих родительских собраний;
- рассматривает обращения в свой адрес;
- принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;

- взаимодействует с другими органами управления Учреждения по вопросам проведения общих мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей;

- иные полномочия, предусмотренные Положением о Совете родителей.».

16. Пункт 5.18. изложить в следующей редакции:

«5.18. В целях повышения уровня и качества мероприятий, организуемых Учреждением, совершенствования форм и методов деятельности Учреждения по художественно-эстетическому воспитанию обучающихся, достижения высокого художественного уровня творческой и исполнительской деятельности в Учреждении создается Художественный совет – постоянно действующий коллегиальный орган. В состав Художественного совета входят директор, заведующие отделами, педагоги дополнительного образования, педагоги-организаторы, которые избираются педагогическим советом сроком на один год. Художественный совет возглавляет председатель совета, избираемый из числа членов Художественного совета.

К полномочиям Художественного совета относятся:

- рассмотрение художественно-эстетических вопросов образовательного процесса;
- рассмотрение календарных и сценарных планов, постановок и программ досуговых, культурно-массовых и зрелищных мероприятий;
- организация работы выставочного зала и музейной комнаты Учреждения;
- рассмотрение вопросов общей концепции визуальной зрелищной среды Учреждения;
- обсуждение критериев оценки художественных творческих работ обучающихся, участвующих в выставочных проектах;
- обсуждение вопросов материально-финансовых затрат художественных проектов и мероприятий, организуемых Учреждением;
- рассмотрение других вопросов, определенных Положением о Художественном совете Учреждения.

Деятельность Художественного совета регламентируется настоящим Уставом и Положением о Художественном совете.

Художественный совет не вправе принимать решения от имени Учреждения, его решения носят рекомендательный характер.».

17. Пункт 5.20. изложить в следующей редакции:

«5.20. Для решения вопросов участия обучающихся Учреждения в управлении им, создается орган самоуправления – Совет обучающихся сроком на один год.

В состав Совета обучающихся могут войти все желающие обучающиеся 6-18 лет, имеющие интерес и склонность к организации общих дел, стремление к созданию условий в Учреждении для развития способностей каждого обучающегося. Руководство деятельностью Совета осуществляет председатель, избираемый открытым голосованием на первом заседании.

Компетенция Совета обучающихся:

- изучение и формирование общественного мнения обучающихся по вопросам организации жизнедеятельности Учреждения;
- содействие развитию и проявлению социальных инициатив обучающихся;
- организация досуговой деятельности учащихся;
- приобретение навыков лидерства и исполнительской культуры;
- участие, организация и проведение общественно-полезных дел, коллективно-творческих дел, спортивных мероприятий;
- организация и подведение итогов конкурсов;

Деятельность и полномочия Совета обучающихся регулируются Положением о Совете обучающихся.

Совет обучающихся не вправе принимать решения от имени Учреждения, его решения носят рекомендательный характер.».

18. Раздел 6 Устава «Имущество и финансовое обеспечение Учреждения» изложить в следующей редакции:

«6.1. Имущество Учреждения является собственностью муниципального образования «город Екатеринбург», отражается на самостоятельном балансе Учреждения, находится у него на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, и используется для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется Учреждению в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

Полномочия собственника имущества Учреждения от имени муниципального образования «город Екатеринбург» осуществляет Администрация города Екатеринбурга в лице Департамента по управлению муниципальным имуществом (далее в настоящем разделе – Департамент).

Учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург», настоящим Уставом, распоряжениями председателя Екатеринбургского комитета по управлению городским имуществом – заместителя главы Администрации города Екатеринбурга, а также заместителя главы Администрации города Екатеринбурга – начальника Департамента по управлению муниципальным имуществом.

Учреждение без предварительного согласия Учредителя и Департамента не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Департаментом на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.2. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

1) денежные средства, выделяемые Учреждению в виде субсидий из бюджета муниципального образования «город Екатеринбург»;

2) имущество, закрепленное Департаментом за Учреждением на праве оперативного управления, или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

3) доходы от выполнения работ, оказания услуг, реализации продукции при осуществлении приносящей доход деятельности, разрешенной настоящим Уставом;

4) добровольные имущественные взносы и пожертвования;

5) другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации поступления.

6.3. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением, или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в соответствии с программами, утвержденными в установленном порядке.

Учреждение ежегодно, не позднее 1 июля, представляет Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее

имущество, а также финансовое обеспечение развития Учреждения, в соответствии с программами, утвержденными в установленном порядке.

В случае сдачи в аренду с согласия Департамента и Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.4. Прекращение права оперативного управления Учреждения на имущество осуществляется по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, в том числе в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в соответствии с требованиями по организации бухгалтерского учета.

6.5. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

1) использовать имущество строго по целевому назначению в соответствии с уставными целями деятельности Учреждения, законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург», указаниями Учредителя;

2) эффективно использовать имущество;

3) обеспечивать сохранность и надлежащее использование имущества;

4) не допускать ухудшения технического состояния имущества (данное требование не распространяется на ухудшение состояния имущества, связанное с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

5) производить капитальный и текущий ремонты имущества.

6.6. Списание имущества и распоряжение списанным имуществом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург».

При списании имущества, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно, решение о списании принимается с учетом заключения наблюдательного совета Учреждения.

6.7. Учреждение вправе:

1) вносить недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также особо ценное движимое имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации) только с согласия Учредителя и Департамента с учетом заключения наблюдательного совета Учреждения;

2) осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с настоящим Уставом лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

6.8. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Муниципальное образование «город Екатеринбург» не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

Имущество, приобретенное за счет доходов от приносящей доход деятельности, является собственностью муниципального образования «город Екатеринбург» и может быть изъято только при реорганизации или ликвидации Учреждения.

6.9. Имущество, подаренное Учреждению третьими лицами, является собственностью муниципального образования «город Екатеринбург».

6.10. Департамент принимает решение об изъятии имущества Учреждения из оперативного управления по предложению Учредителя или руководителя Учреждения, с учетом рекомендации наблюдательного совета Учреждения.

Особо ценное движимое имущество, которое переходит к правопреемнику Учреждения в случае реорганизации Учреждения определяется постановлением Администрации города Екатеринбурга о реорганизации Учреждения.

При ликвидации Учреждения имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, и имущество, обращение взыскания на которое не допускается в соответствии с законодательством Российской Федерации, передается ликвидационной комиссией муниципальному образованию «город Екатеринбург» в лице Департамента.

Департамент по согласованию с Учредителем распоряжается имуществом, изъятым у Учреждения.

6.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных Департаментом за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем. Муниципальное образование «город Екатеринбург» не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам муниципального образования «город Екатеринбург».

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность от имени муниципального образования «город Екатеринбург» несет Администрация города Екатеринбурга в лице Учредителя.

6.12. Учреждение не вправе:

распоряжаться земельным участком, предоставленным ему в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;

использовать средства, полученные от сделок с имуществом (арендную плату, дивиденды по акциям, средства от продажи имущества), а также амортизационные отчисления на цели потребления, в том числе на оплату труда работников Учреждения, социальное развитие, выплаты вознаграждения руководителю Учреждения.

6.13. Учреждение обязано:

1) предварительно в письменной форме согласовывать с Департаментом и Учредителем сделки по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества (передачу в аренду, залог, внесение в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества, заключение договора простого товарищества или иные способы распоряжения имуществом, в том числе его продажу) с учетом рекомендаций наблюдательного совета Учреждения;

2) представлять в Департамент сведения и документы о приобретенном Учреждением имуществе, а также изменившиеся сведения об имуществе, находящемся в оперативном управлении Учреждения, – для внесения сведений об объектах учета и записей об изменении сведений о них в реестр муниципального имущества муниципального образования «город Екатеринбург» (в соответствии с требованиями, установленными Решением Екатеринбургской городской Думы от 11.02.2014 № 4/10 «Об установлении

стоимости движимого имущества или иного имущества, не относящегося к недвижимости подлежащего учету в реестре муниципального имущества муниципального образования «город Екатеринбург» и Постановлением Администрации города Екатеринбурга от 21.03.2013 № 939 «Об утверждении Положения «Об учете в реестре муниципального имущества муниципального образования «город Екатеринбург» сведений о муниципальном имуществе»);

3) ежегодно, не позднее 1 июня года, следующего за отчетным, опубликовывать в средствах массовой информации, определенных постановлением Администрации города Екатеринбурга, годовой отчет о деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за Учреждением имущества.

Годовой отчет о деятельности Учреждения и об использовании имущества, закрепленного за Учреждением, также подлежит размещению на официальном Web-портале Администрации города Екатеринбурга в сети Интернет.

6.14. Крупной сделкой в настоящем Уставе признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества, которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка совершается с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения. Решение наблюдательного совета Учреждения по вопросу о предварительном одобрении крупной сделки является обязательным для руководителя Учреждения.

Экземпляр решения наблюдательного совета Учреждения об одобрении предложения о совершении крупной сделки или об отказе в совершении крупной сделки представляется в Департамент и Учредителю не позднее, чем через 14 календарных дней со дня его принятия.

В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.15. Сделка, в которой имеется заинтересованность руководителя Учреждения, его заместителей или членов наблюдательного совета Учреждения, может быть совершена только с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения.

Если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем Учреждения.

Экземпляр решения наблюдательного совета Учреждения об одобрении сделки, в которой имеется заинтересованность, или об отказе в ее совершении представляется в Департамент и Учредителю не позднее, чем через 14 календарных дней со дня его принятия.

6.16. В случае принятия Учреждением решения об участии Учреждения в качестве учредителя (участника) другого юридического лица руководитель Учреждения в течение 14 календарных дней направляет в Департамент и Учредителю следующие документы и сведения:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащую общераспространенные сведения о юридическом лице, учредителем (участником) которого намеревается стать Учреждение,

перечень имущества и (или) имущественных прав Учреждения, переданных юридическому лицу,

заключение наблюдательного совета Учреждения по вопросу об участии Учреждения в юридическом лице.

6.17. Учреждение вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в Департаменте финансов Администрации города Екатеринбурга.

Открытие и ведение лицевых счетов Учреждения осуществляется в порядке, установленном Департаментом финансов Администрации города Екатеринбурга.».

Изменения (дополнения) к Уставу
рекомендованы Наблюдательным советом
(протокол № 1 от « 27 » января 2017г.);
Приняты Общим собранием работников Учреждения
(протокол № 1 от « 27 » января 2017г.);

Прочитано, пронумеровано

лист

Директор МАУДО - ДДиЮ

В. В. Серсенева

2017 г.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 203213900564843355954824568531281433305066908473

Владелец Белых Ольга Владимировна

Действителен с 14.10.2024 по 14.10.2025