



УТВЕРЖДАЮ
Директор МАУ ДО - ДДиЮ

А.В. Берсенёва
«10» 09 2022г.

**Положение
о порядке оказания платных образовательных услуг**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке оказания платных образовательных услуг МАУ ДО - Дома детства и юношества Кировского района (далее Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с учетом внесения изменений №26-ФЗ от 17.02.2023г);
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 года № 1441 «Правила оказания платных образовательных услуг»;
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300 – 1 «О защите прав потребителей» (с учетом внесения изменений от 01.09.2022г.);
- Распоряжением Управления образования Администрации города Екатеринбурга от 04.08.2011 № 685/36-ро «Об утверждении Порядка определения платы для физических и юридических лиц за выполненные работы по предоставлению дополнительных платных образовательных услуг, относящихся к основным видам деятельности муниципальных, казенных, бюджетных и автономных учреждений, учредителем которых является Управление образования Администрации города Екатеринбурга, оказываемых ими сверх установленного муниципального задания»;
- Санитарными Правилами (СП) 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Служебной запиской Управления образования Администрации города Екатеринбурга от 08.09.2015г. № 4099/51/36.01-08 «О направлении рекомендаций»;
- Уставом МАУ ДО - Дома детства и юношества Кировского района (далее Учреждение).

1.2. Настоящее Положение определяет условия оказания платных образовательных услуг, порядок заключения договоров, а также ответственность исполнителя и заказчика.

1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении:

"**договор об оказании платных образовательных услуг**" - договор об образовании, заключаемый при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица;

"**заказчик**" - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора об оказании платных образовательных услуг, заключенного с Учреждением.

"**исполнитель**" – Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность и предоставляющее платные образовательные услуги обучающемуся смешанным (мужским и женским) преподавательским и административно-хозяйственным коллективом;

"обучающийся" - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

"платные образовательные услуги" (далее ПОУ) - оказание Учреждением образовательных услуг сверх финансируемого за счет средств муниципального бюджета муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами в пределах установленного муниципального задания за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании ПОУ, заключаемым при приеме на обучение;

1.4. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и юридических лиц по договорам об оказании ПОУ (ст.101 ФЗ-273).

1.5. ПОУ не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «город Екатеринбург». Средства, полученные исполнителем при оказании таких ПОУ, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

1.6. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц ПОУ, не предусмотренные установленным государственным или муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.7. Исполнитель обязан обеспечить заказчику оказание ПОУ в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями договора.

Увеличение стоимости ПОУ после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

1.8. К денежным средствам, получаемым Учреждением при оказании ПОУ, относятся все денежные суммы, получаемые сверх бюджетного финансирования, в том числе от использования предпринимательской и иной приносящей доход деятельности (из внебюджетных источников), если весь доход служит целям развития и совершенствования Учреждения.

1.9. Доход от оказания ПОУ используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

2. Перечень предоставляемых платных образовательных услуг

2.1. Перечень предоставляемых ПОУ содержится в Уставе Учреждения. В случае изменения (расширения или сужения) данного перечня соответствующие изменения вносятся в Устав.

2.2. Предоставление ПОУ в Учреждении регулируется следующими документами Учреждения:

- а) Приказ, регламентирующий оказание ПОУ;
- б) Учебный план по ПОУ, утвержденный директором;
- в) Образовательные программы дополнительного образования детей и взрослых, прошедшие экспертизу Методического совета и утвержденные к реализации приказом директора;
- г) График учебного процесса по ПОУ утвержденный директором;
- д) Расписание учебных занятий, утвержденное директором;
- е) Калькуляция на каждый вид услуг с приложением сметы, утвержденные директором;
- ж) Тарификация ПОУ;
- з) Приказы о приеме сотрудников на работу для ПОУ с указанием срока работы, оплаты на основании заключенного трудового договора или дополнительного соглашения;
- и) Трудовые договоры со всеми сотрудниками, оказывающими ПОУ;
- к) Табель учета рабочего времени ПОУ;
- л) индивидуальные договоры с потребителями на оказание ПОУ;
- м) Журналы учета работы объединения;
- н) Документы об оплате родителей за услуги;
- о) Табель посещения обучающимися ПОУ.

3. Информация о ПОУ и порядок заключения договоров

3.1. Исполнитель обязан до заключения договора об оказании ПОУ и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых ПОУ, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

3.2. Исполнитель обязан довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении ПОУ в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

3.3. Договор об оказании ПОУ заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

а) полное наименование и юридический адрес учреждения, сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности;

б) место нахождения исполнителя;

в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;

г) место нахождения или место жительства заказчика;

д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;

е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон.

ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;

з) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;

и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);

к) наименование, вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);

л) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);

м) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);

н) порядок изменения и расторжения договора;

о) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых ПОУ.

3.4. Сведения, указанные в договоре об оказании ПОУ, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" на дату заключения договора.

3.5. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в распорядительном акте о приеме лица на обучение.

3.6. Информационная открытость предоставления ПОУ обеспечивается посредством размещения информации на официальном сайте Учреждения.

4. Порядок предоставления ПОУ

4.1. Учреждение имеет право на оказание соответствующих ПОУ при наличии их перечня в Уставе и наличии соответствующей лицензии на образовательную деятельность.

4.2. Обучение, предоставляемое в рамках ПОУ, осуществляется по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, прошедшим экспертизу Методического совета и утвержденным к реализации приказом директора;

4.3. Учреждение обеспечивает наглядность и доступность ПОУ для всех участников образовательного процесса (обучающихся, педагогов, родителей).

4.4. Учреждение обеспечивает реализацию ПОУ квалифицированными кадрами.

4.5. ПОУ оказываются на условиях, определенных в письменном договоре между Учреждением и Заказчиком услуг. Заказчиками услуг могут быть родители (законные представители) ребенка, или третьи лица (в том числе юридические), указанные родителями. Договор заключается в двух экземплярах, один из них остаётся у заказчика услуги.

4.6. Формирование контингента обучающихся на ПОУ производится Учреждением самостоятельно, в зависимости от возраста, уровня подготовки поступающих и наличия свободных мест.

4.7. Учреждение имеет право освободить от взимания платы за ПОУ родителей - сотрудников Учреждения.

4.8. При оплате ПОУ могут быть утверждены следующие льготы:

- оплата 50%

- дети-инвалиды, сироты, опекаемые дети;
- дети сотрудников Учреждения;
- дети, воспитывающиеся в многодетных семьях;
- второй и следующий ребёнок из одной семьи, обучающиеся в одном объединении Учреждения одновременно;

• дети граждан Российской Федерации, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины;

4.9. Льгота устанавливается на основании заявления родителя (законного представителя) с предоставлением соответствующих документов. Льготный список утверждается приказом директора.

5. Порядок определения стоимости ПОУ

5.1. Стоимость ПОУ определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов (далее – затраты). Размер платы в расчете на единицу оказания ПОУ не может быть ниже объема финансового обеспечения таких же услуг в расчете на одну единицу оказания муниципальных услуг, выполняемых в рамках муниципального задания.

5.2. Расчет стоимости ПОУ производится Учреждением самостоятельно, в соответствии с настоящим Положением.

5.3. Перечень ПОУ, их стоимость по каждой образовательной программе, а также изменения (дополнения) утверждаются приказом директора Учреждения.

5.4. В договоре об оказании ПОУ, заключаемом при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица, указываются полная стоимость ПОУ и порядок их оплаты.

5.5. Увеличение стоимости ПОУ после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

6. Оформление ПОУ

6.1. Оплата за предоставляемые ПОУ производится ежемесячно на лицевой счет Учреждения;

6.2. Бухгалтерский учет осуществляет МКУ «Центр бухгалтерского и материально-технического обеспечения образовательных учреждений Кировского района города Екатеринбурга»;

6.3. Порядок расходования полученных средств определяется Учреждением в соответствии с Уставом и Положением о расходовании внебюджетных средств.

7. Ответственность исполнителя и заказчика по договору об оказании ПОУ

7.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору об оказании ПОУ исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

7.2. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать расторгнуть Договор.

7.3. По инициативе исполнителя Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

а) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для

продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

б) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и исполнителя, в том числе в случае ликвидации исполнителя.

в) просрочка оплаты стоимости ПОУ.

8. Руководство и кадровое обеспечение ПОУ

8.1. Общее руководство организацией ПОУ осуществляет директор Учреждения. Директор правомочен подписывать договоры с потребителями и осуществлять другие распорядительные функции. Правомочия других должностных лиц определяются в трудовых договорах и дополнительных соглашениях.

8.2. Педагогический состав формируется как из числа педагогов Учреждения, так и привлекаемых лиц на основе срочных трудовых договоров или дополнительных соглашений.

8.3. Общим требованием к персоналу, работающему на ПОУ, является материальная ответственность за причинение убытков Учреждению в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей по оказанию ПОУ в порядке и пределах, установленных в трудовом договоре.

9. Контроль за предоставлением ПОУ

Контроль за организацией и условиями предоставления ПОУ, а также за соответствием действующему законодательству нормативных актов и приказов, выпущенных директором Учреждения, осуществляется Управлением образования Кировского района Департамента образования Администрации г. Екатеринбурга, а также другими государственными органами и организациями, на которые в соответствии и Законом и иными правовыми актами РФ, возложена проверка деятельности образовательных учреждений, а также Заказчиками услуг в рамках договорных отношений.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 203213900564843355954824568531281433305066908473

Владелец Белых Ольга Владимировна

Действителен с 14.10.2024 по 14.10.2025