



Согласовано

Председатель профкома

В.А. Торопова

«28» 10 2024 г.



СЕРЖДАЮ

Директор

СЕРЖДАЮ

«28» 10 2024 г.

## ПРОГРАММА

### «НУЛЕВОЙ ТРАВМАТИЗМ»

Муниципального автономного учреждения дополнительного образования  
Дома детства и юношества на 2024-2026гг



Екатеринбург, 2024

1	Полное название Программы	Программа Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Нулевой травматизм»	
2	Цели Программы	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Обеспечение безопасности и здоровья работников на рабочем месте.</li> <li>✓ Предотвращение несчастных случаев и профессиональных заболеваний в МАУ ДО ДДиЮ</li> <li>✓ Обеспечение соответствия оборудования и деятельности государственным нормативным требованиям по охране труда и пожарной безопасности.</li> </ul>	
3	Задачи Программы	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Снижение рисков возникновения несчастных случаев в МАУ ДО ДДиЮ</li> <li>✓ Внедрение системы управления профессиональными рисками</li> </ul>	
4	Разработчики Программы	Ответственный по охране труда	
5	Важнейшие целевые индикаторы и показатели Программы	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Отсутствие количества несчастных случаев</li> <li>✓ Снижение количества профессиональных заболеваний</li> </ul> <p>Соответствие оборудования деятельности государственным нормативным требованиям по охране труда и пожарной безопасности.</p>	
6	Сроки и этапы реализации Программы	2024 -2026 годы	
		I этап (2024 г.)	констатирующий
		II этап (2025г.)	формирующий
		III этап (2026 г.)	рефлексивно-обобщающий
7	Источники финансирования Программы	Муниципальный бюджет и внебюджетные средства	

# Программа нулевого травматизма на 2024-2026 гг.

## 1. Общие положения

Настоящая программа «Нулевой травматизм» (далее – Программа) разработана в целях создания безопасных условий и охраны труда, соответствующих требованиям сохранения жизни и здоровья работников в МАУ ДО ДДиЮ.

Программа ориентирована на «золотые правила» концепции «нулевого травматизма»:

- ✓ выявлять угрозы - контролировать риски;
- ✓ определять цели - разрабатывать программы;
- ✓ создать систему безопасности и гигиены труда- достичь высокого уровня организации;
- ✓ обеспечивать безопасность и гигиену на рабочих местах;
- ✓ повышать квалификацию- развивать профессиональные навыки;
- ✓ инвестировать в кадры- мотивировать посредством участия.

Программа устанавливает общие организационно-технические мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности.

## 2. Цели Программы

- ✓ Обеспечение безопасных условий труда на рабочих местах и сохранения здоровья работников на рабочем месте.
- ✓ Переход от реагирования на страховые случаи к управлению рисками повреждения.
- ✓ Обеспечение соответствия оборудования , условий труда государственным нормативным требованиям по охране труда, пожарной безопасности.

## 3. Задачи Программы

- ✓ Снижение рисков возникновения несчастных случаев в МАУ ДО ДДиЮ
- ✓ Предупреждение производственного травматизма и профессиональных заболеваний.
- ✓ Внедрение системы управления профессиональными рисками.

## 4. Основные принципы Программы

Программой предусмотрена реализация мероприятий по следующим основным направлениям:

1. Систематизирование системы управления охраной труда в МАУ ДО ДДиЮ;
2. Профилактика производственного травматизма;
3. Профилактика профессиональных заболеваний;
4. Информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах;
5. Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение инструктажа по охране труда;
6. Проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников;
7. Разработка и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников;
8. Привлечение к сотрудничеству в вопросах улучшения условий труда и контроля за охраной труда членов трудовых коллективов – через обеспечение работы совместных комитетов (комиссий) по охране труда, уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессионального союза или трудового коллектива.
9. Реализация мероприятий, направленных на сохранения здоровья работников ДДиЮ;
10. Проведение проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, рассмотрение их результатов, выработка предложений по приведению условий и охраны труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда.

11. Ответственность руководителей и каждого работника за безопасность и соблюдение всех обязательных требований охраны труда.

## **5. Основные направления Программы**

- ✓ Организация работы комиссии по охране труда в целях обеспечения совместных действий работодателя и работников по реализации мероприятий по охране труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.
- ✓ Обеспечение безопасности работника на рабочем месте;
- ✓ Проведение специальной оценки условий труда;
- ✓ Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда.
- ✓ Разработка и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников.

## **6. Финансовое обеспечение мероприятий Программы**

Финансовое обеспечение мероприятий Программы осуществляется за внебюджетных средств МАУ ДО ДДиЮ.

## **7. Показатели результативности и оценка эффективности реализации Программы**

Показателями результативности реализации Программы являются:

- ✓ Число несчастных случаев;
- ✓ Численность работников прошедших медицинский осмотр от общего числа работников, подлежащих медицинскому осмотру;
- ✓ Количество рабочих мест, в отношении которых проведена специальная оценка условий труда;

Реализация данной Программы позволит повысить эффективность системы управления охраной труда, а также активизировать работу по проведению специальной оценки условий труда.

Оценка эффективности реализации Программы проводится по итогам года реализации Программы. Положительным результатом реализации Программы считается достижение плановых значений показателей результативности Программы над их плановыми значениями.

Расчёт фактических значений показателей результативности Программы осуществляется на основании сведений о травматизме и профессиональных заболеваниях.

**ПЕРЕЧЕНЬ  
мероприятий по реализации программы «Нулевой травматизм»**

<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Ответственные исполнители</b>	<b>Сроки исполнения</b>
1.	Назначение ответственных за организацию работы по охране труда	Директор	Август Сентябрь
2.	Анализ информации о состоянии условий	Директор, зам директора по АХЧ, ответственный по охране труда	Ноябрь В течение года
3.	Обеспечение наличия комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности (далее – НПА по охране труда)	Директор ответственный по охране труда	В течение года
4.	Составление перечня имеющихся НПА по охране труда	Директор, ответственный по охране труда	По мере необходимости
5.	Оценка актуальности имеющихся НПА по охранетруда	Директор, ответственный по охране труда	В течение года
6.	Осуществление контроля за соблюдением работниками требований охраны труда	Директор, ответственный по охране труда	В течение года
7.	Обеспечение работы комиссии по охране труда в целях организации совместных действий работодателя и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма	Директор	Ежегодно
8.	Проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах	Зам директора по АХЧ, комиссия по охране труда	Согласно плана работы по ОТ
9.	Разработка мероприятий, направленных на снижение количества микротравм и предотвращение более тяжелых случаев	Директор, ответственный по охране труда	Ежегодно
10.	Проведение технических мероприятий, направленных на снижение уровней профессиональных рисков	Директор Зам директора по АХЧ, комиссия по охране труда	По мере необходимости
11.	Реализация мероприятий разработанных по результатам проведения специальной оценки условий труда	Директор, Зам директора по АХЧ, комиссия по охране труда	По мере необходимости
12.	Организация работы комиссии по охране труда с профсоюзной организацией	Директор, ответственный по охране труда, председатель профкома	В течение года

13.	Организация обучения руководителя организации, руководителей структурных подразделений, специалистов по охране труда; лиц, ответственных за организацию работы по охране труда, в объеме должностных обязанностей в аккредитованных обучающих организациях	Директор	1 раз в 3 года
14.	Пересмотр и актуализация инструкций по охране труда для работников в соответствии с должностями, профессиями или видами работ с учетом Новых правил по охране труда	Директор, ответственный по охране труда, профком	В течение года
15.	Обновление уголка по охране труда	ответственный по охране труда, профком	Январь
16.	Включение вопросов состояния условий и охраны труда в повестку совещаний, проводимых в ДДиЮ	Директор	В течение года
17.	Проведение вводного инструктажа	ответственный по охране труда	При принятии на работу
18.	Проведение первичного инструктажа	ответственный по охране труда	При принятии на работу
19.	Проведение повторного инструктажа	ответственный по охране труда	Сентябрь Январь
20.	Проведение внепланового инструктажа	Директор, ответственный по охране труда	По мере необходимости
21.	Проведение целевого инструктажа	ответственный по охране труда	По мере необходимости
22.	Организация обучения работников	Директор	По мере необходимости
23.	Обеспечение работников специальной одеждой и другими средствами индивидуальной защиты (далее – СИЗ)	Завхоз	В течение года
24.	Приобретение СИЗ, имеющий сертификат или декларацию соответствия, подтверждающих соответствие выдаваемых СИЗ требованиям безопасности	Завхоз	В течение года
25.	Организация выдачи СИЗ работникам и ведения карточек учёта выдачи СИЗ	Завхоз	По мере необходимости
26.	Медицинские осмотры (обследования) работников	Директор Зам директора по АХЧ	По мере необходимости

27.	Составление контингента работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам	Директор Зам директора по АХЧ	По мере необходимости
28.	Заключение договора с медицинской организацией о проведении медицинских осмотров	Директор	По мере необходимости
29.	Составление поименных списков, работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам	Директор Зам директора по АХЧ	По мере необходимости
30.	Направление работодателем в медицинскую организацию поименных списков работников на периодический медицинский осмотр	Директор Зам директора по АХЧ	По мере необходимости
31.	Получение от медицинской организации заключительного Акта и обеспечение его хранения	Директор Зам директора по АХЧ	Июнь
32.	Проведение профилактики в соответствии Федеральным законом «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней»	Директор Зам директора по АХЧ	Согласно графика в течение года
33.	Профилактика заболеваний работников	Директор Зам директора по АХЧ	В течение года согласно планированию
34.	Внедрение и (или) модернизация технических устройств, обеспечивающих защиту работников от поражения электрическим током	Завхоз	Постоянно
35.	Устройство новых и реконструкция имеющихся отопительных и вентиляционных систем	Завхоз	По мере необходимости
36.	Обеспечение качественной подготовки ДДиЮ (здания, учебные кабинеты, спортзал и др.) к новому учебному году с оформлением Акта -приемки	Директор Зам директора по АХЧ	Ежегодно
37.	Обеспечение специализированных кабинетов аптечками, укомплектованными набором препаратов для оказания первой помощи	Завхоз	По мере необходимости
38.	Обеспечение содержания зданий, помещений, территории в соответствии с требованиями охраны труда (недопущение скользких участков, выбоин на лестничных клетках, рваных участков в помещениях, некачественного покрытия полов плиткой, разрушения осветительных приборов, мебели и др.)	Завхоз	Постоянно
	Проведение общего технического осмотра зданий и сооружений на соответствие безопасной среды	Директор Зам директора по АХЧ	Октябрь Март

	Осмотр (Акт осмотра) зданий и сооружений по подготовке к осенне-зимнему периоду	Директор Зам директора по АХЧ, завхоз	Ежегодно
	Ремонт в учебных кабинетах	Директор Зам директора по АХЧ, завхоз	По мере финансирования
	Проведение тренировочных мероприятий	Директор ДДиЮ	В соответствии с планом проведения тренировочных занятий