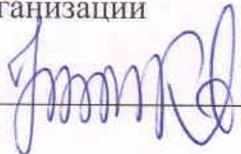


Председатель профсоюзной  
организации



Торопова В.А.



Директор МАУ ДО - ДДиЮ



Белых ОВ

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке распределения педагогической нагрузки работников МАУ ДО - ДДиЮ

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке распределения педагогической нагрузки работников Муниципального автономного учреждения дополнительного образования - Дом детства и юношества (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 22.12.2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

Настоящее Положение принимается в порядке, регламентирующим заключение коллективного договора, установленном ст. 40-44 Трудового кодекса РФ.

1.2. Настоящее Положение распространяется на работодателя и на всех работников\* Муниципального автономного учреждения дополнительного образования - Дом детства и юношества (далее - Учреждение), занимающих педагогические должности.

#### 2. Комиссия по распределению педагогической нагрузки

2.1. Для распределения педагогической (учебной) нагрузки педагогическим работникам на новый учебный год в Учреждении создается комиссия.

2.2. Комиссия по распределению педагогической учебной нагрузки (далее - Комиссия) создается с целью обеспечения объективного и справедливого распределения

администрацией Учреждения учебной нагрузки педагогических работников на новый учебный год;

**2.3.** Распределение педагогической (учебной) нагрузки на новый учебный год проводится Комиссией до окончания учебного года и за два месяца до ухода работников в отпуск для определения учебной нагрузки в новом учебном году.

**2.4.** Руководитель Учреждения создает необходимые условия для работы Комиссии.

**2.5.** В компетенцию Комиссии входит рассмотрение и установление объёма учебной нагрузки на новый учебный год персонально каждому педагогическому работнику Учреждения.

### **2.6. Формирование, состав Комиссии:**

2.6.1. Комиссия создаётся на основании настоящего Положения из представителей работодателя и работников.

2.6.2. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, секретаря Комиссии и иных членов Комиссии.

2.6.3. В состав Комиссии входят представители работодателя, назначаемые руководителем Учреждения, представители работников Учреждения, делегируемые профсоюзным комитетом образовательной организации (далее - профсоюзный комитет), представитель профсоюзного комитета.

2.6.4. Решение о создании Комиссии, её персональный состав, сроки проведения комплектования, назначение председателя и секретаря Комиссии по распределению педагогической нагрузки оформляются приказом руководителя Учреждения.

2.6.5. Председателем Комиссии является руководитель Учреждения, секретарём - один из членов Комиссии.

### **2.7. Порядок работы Комиссии**

2.7.1. Комиссия организует свою работу в форме заседаний в установленные работодателем сроки.

2.7.2. Процедура распределения учебной нагрузки может проводиться в несколько этапов (комплектование педагогических работников согласно графику комплектования, работников, не прошедших комплектование в установленные сроки по уважительным причинам и т.д.).

2.7.3. Заседание Комиссии правомочно при участии в нём более половины её членов, председателя и секретаря Комиссии, а также представителя профсоюзного комитета.

2.7.4. Заседание Комиссии ведёт председатель.

2.7.5. Секретарь Комиссии ведёт протокол заседания Комиссии и наряду с председателем несёт ответственность за достоверность и точность ведения протокола заседания Комиссии.

2.7.6. Члены Комиссии обязаны принимать активное участие в рассмотрении вопросов, входящих в компетенцию Комиссии по распределению педагогической нагрузки на новый учебный год.

2.7.7. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются всеми членами Комиссии.

2.7.8. Протоколы заседаний Комиссии должны быть прошиты, страницы

пронумерованы и скреплены печатью.

2.7.9. С результатами распределения педагогической нагрузки на новый учебный год Комиссия знакомит педагогических работников под роспись в день проведения комплектования.

2.7.10. На основании решения Комиссии руководителем общеобразовательного учреждения издаётся приказ «Об установлении объёма нагрузки педагогическим работникам на новый учебный год и закрепление групп».

### **3. Условия и порядок распределения учебной нагрузки педагогических работников на новый учебный год**

**3.1.** Распределение учебной нагрузки педагогическим работникам и установление им объёма нагрузки на новый учебный год осуществляется с учётом личных заявлений педагогических работников на комплектование их на новый учебный год.

**3.2.** Учебная нагрузка на новый учебный год педагогическим работникам устанавливается по согласованию с профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации общеобразовательного учреждения.

**3.3.** Установление объёма учебной нагрузки педагогическим работникам больше или меньше нормы часов, за которые выплачиваются ставки заработной платы, допускается только с их письменного согласия.

**3.4.** Объём учебной нагрузки педагогическим работникам устанавливается исходя из количества часов по учебному плану, обеспеченности кадрами, других конкретных условий в Учреждении.

**3.5.** При установлении нагрузки на новый учебный год педагогическим работникам, для которых данное Учреждение является местом основной работы, сохраняется, как правило, ее объем и преимущество, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам, сокращения количества групп. Объём нагрузки не может быть меньше чем на ставку заработной платы.

**3.6.** При распределении учебной нагрузки на новый учебный год в первую очередь нагрузкой обеспечиваются работники, для которых данное Учреждение является основным местом работы. Оставшаяся нагрузка распределяется между совместителями.

**3.7.** За педагогическими работниками, находящимися в отпуске по уходу за ребенком или длительном отпуске, сохраняется объем учебной нагрузки до конца отпуска.

**3.8.** При распределении учебной нагрузки на новый учебный год, учебная нагрузка педагогическим работникам, находящихся к началу учебного года в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет либо ином отпуске устанавливается на общих основаниях, а затем временно передаётся приказом руководителя Учреждения для выполнения другим педагогическим работникам на период нахождения работника в соответствующем отпуске.

**3.9.** При выходе педагогического работника из отпуска по уходу за ребенком либо иного отпуска, ему устанавливается учебная нагрузка в объеме, имевшемся до его ухода в указанный отпуск, либо в ином объеме с его письменного согласия.

**3.10.** Учебная нагрузка педагогического работника может ограничиваться верхним

пределом в случаях, установленных законодательством.

#### **4.Заключительные положения**

В случае, если при распределении педагогической нагрузки были установлены основания для сокращения численности или штата работников, в том числе, носящем массовый характер, директор Учреждения сообщает в письменной форме профсоюзному комитету о принятии решения о сокращении численности или штата работников и о возможном расторжении трудовых договоров с работниками не позднее, чем за 6 месяцев до начала проведения соответствующих мероприятий.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 203213900564843355954824568531281433305066908473

Владелец Белых Ольга Владимировна

Действителен с 14.10.2024 по 14.10.2025