

Председатель профсоюзной  
организации



Торопова В.А.



Директор МАУ ДО - ДДиЮ



Белых ОВ

## ПОЛОЖЕНИЕ

об оказании материальной помощи работникам Муниципального автономного учреждения дополнительного образования - Дом детства и юношества

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оказании материальной помощи работникам Муниципального автономного учреждения дополнительного образования - Дом детства и юношества (далее - Положение) разработано в дополнение к существующей системе оплаты труда работников Муниципального автономного учреждения дополнительного образования - Дом детства и юношества (далее - ДДиЮ) в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Постановлением Администрации города Екатеринбурга от 26.07.2019 № 1813 «О системе оплаты труда работников муниципальных организаций муниципального образования «город Екатеринбург»
- Коллективным договором;
- Положением об оплате труда работников;
- Положением о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников Муниципального автономного учреждения дополнительного образования - Дом детства и юношества.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия оказания материальной помощи работникам ДДиЮ.

1.3. Настоящее Положение утверждается работодателем по согласованию с профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации (далее - Профсоюзный комитет) Муниципального автономного учреждения дополнительного образования - Дом детства и юношества и является приложением № 5 к коллективному договору.

1.4. Настоящее Положение распространяется на работников, занимающих должности в соответствии со штатным расписанием, работающих по основному месту работы, а также в особых случаях – на членов семей умерших работников.

1.5. Материальная помощь - денежная выплата единовременного характера сверх размеров заработной платы, предоставляемая в соответствии с настоящим Положением работникам ДДиЮ, нуждающимся в материальной поддержке в трудных жизненных ситуациях либо в иных случаях, предусмотренных п. 2.1. настоящего Положения.

1.6. Настоящее Положение разрабатывается и принимается общим собранием трудового коллектива ДДиЮ, согласуется с Профсоюзным комитетом, утверждается приказом руководителя ДДиЮ.

1.7. Финансирование расходов, связанных с выплатой материальной помощи работникам учреждения производится:

- за счет стимулирующей части фонда оплаты труда;
- за счёт средств от приносящей доход деятельности.

## **2. Условия оказания материальной помощи**

2.1. Материальная помощь может быть оказана в случае:

- смерти близких родственников (жены, мужа, детей, родителей либо родных братьев, сестер в случае ведения совместного хозяйства) работника на основании копий свидетельства о смерти и документа, подтверждающего родственные отношения;
- утраты личного имущества в результате пожара; аварии систем водоснабжения, отопления; совершенного преступления или стихийного бедствия, на основании справок из соответствующих органов (местного самоуправления, внутренних дел, противопожарной службы и др.);
- рождения ребёнка;
- вступления в зарегистрированный брак;
- затраты на дорогостоящее лечение с предоставлением документов, подтверждающих фактические расходы на лечение;
- иные уважительные обстоятельства, влияющие на материальное положение сотрудника.

2.2. В случае смерти работника, основным местом работы которого являлась ДДиЮ, материальная помощь оказывается его семье в лице супруга либо, в случае его отсутствия, одного из детей. В случае отсутствия близких родственников материальная помощь может быть оказана лицу, организовавшему похороны.

## **3. Порядок выплаты материальной помощи**

3.1. Решение об оказании материальной помощи принимается директором ДДиЮ на основании личного заявления работника.

3.2. Заявление, в котором излагается просьба об оказании материальной помощи и причины ее возникновения, подается на имя директора и/или лица его заменяющего ДДиЮ. В зависимости от обстоятельств к заявлению должны быть приложены: копия свидетельства о смерти, копия свидетельства о браке, копия свидетельства о рождении и другие документы, подтверждающие право заявителя на получение

материальной помощи.

3.3. Конкретный размер материальной помощи определяется директором по согласованию с Профсоюзным комитетом с учетом финансовых возможностей ДДиЮ (при наличии экономии финансовых средств на оплату труда) и материального положения работника. Условия выплаты и размер материальной помощи установлены в приложении № 1.

3.4. Выплата материальной помощи оформляется приказом директора.

3.5. Выплата материальной помощи производится заявителю лично.

3.6. В исключительных случаях заявители могут доверить получение материальной помощи доверенному лицу, оформив ему в установленном порядке доверенность.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. В случае представления работником заведомо ложных сведений о наличии трудной жизненной ситуации с целью получения материальной помощи, работник несёт дисциплинарную, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством РФ.

4.2. Контроль за расходованием средств, направляемых на оказание материальной помощи работникам, осуществляет Профсоюзный комитет.

4.3. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно до принятия нового положения.

Приложение № 1  
к Положению об оказании материальной помощи  
работникам МАУ ДО - ДДиЮ

Условия выплаты и размер материальной помощи работникам\*

№ п\п	Перечень видов материальной помощи	Размеры выплат (в абсолютном размере, руб.)
1.	В связи с бракосочетанием работника (при предоставлении свидетельства о заключении брака)	5 000 руб.
2.	В связи с рождением ребенка работника (при предоставлении свидетельства о рождении ребенка)	5 000 руб.
3.	В связи с юбилейными датами со дня рождения работника (50 лет, 55 лет, 60 лет, 65 лет, 70 лет и т. д.)	5 000 руб.
4.	В случае особой нуждаемости в лечении и восстановлении здоровья работника или членов его семьи (жена, муж, дети), родителей в связи с увечьем (ранением, травмой), заболеванием, несчастным случаем, аварией (при предоставлении соответствующих медицинских справок, заключений и других подтверждающих документов)	10 000 руб.
5.	В случае смерти (гибели) члена семьи работника (жена, муж, дети), родителей или лиц, находящихся на его иждивении (при предоставлении свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство с работником или нахождение на его иждивении),	10 000 руб.
6.	В случае утраты личного имущества работником в результате пожара или стихийного бедствия либо в результате противоправных действий третьих лиц (при предоставлении справок из соответствующих органов местного самоуправления, внутренних дел, противопожарной службы и др.)	10 000 руб.

\*Материальная помощь выдается работнику не чаще 1 раза в полугодие, при наличии экономии финансовых средств.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 203213900564843355954824568531281433305066908473

Владелец Белых Ольга Владимировна

Действителен с 14.10.2024 по 14.10.2025